

Số: /TB-HVTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại năm 2026 (Theo phương thức học trực tuyến)

Căn cứ Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại;

Căn cứ Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại;

Nhằm góp phần tăng cường năng lực cho đội ngũ Thừa phát lại, thư ký nghiệp vụ thừa phát lại, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại năm 2026 theo phương thức trực tuyến kết hợp tập trung, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

Thừa phát lại, thư ký nghiệp vụ thừa phát lại và các đối tượng khác có nhu cầu tham gia.

2. Nội dung bồi dưỡng

2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

- Cập nhật quy định mới của pháp luật liên quan tới hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Thừa phát lại;

- Lập vi bằng ghi nhận việc thu giữ tài sản theo quy định của Bộ luật Dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Các tổ chức tín dụng - Những khó khăn, vướng mắc và kỹ năng thực hiện;

- Xác minh điều kiện thi hành án dân sự - Những khó khăn, vướng mắc và kỹ năng thực hiện;

- Ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động của Thừa phát lại.

2.2. Quyền lợi của học viên

Học viên hoàn thành khoá học được cấp Giấy chứng nhận tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 6 của Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày

28 tháng 8 năm 2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.

3. Số lượng: dự kiến 50 người/01 lớp.

4. Thời gian bồi dưỡng: 02 ngày/khóa học.

5. Thời hạn đăng ký, phương thức học

Tên lớp	Thời gian đăng ký	Ngày khai giảng dự kiến	Phương thức và thời gian học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 1	Trước ngày 10/3/2026	08h00' ngày 28/3/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ nhật	
Lớp 2	Trước ngày 10/4/2026	08h00' ngày 25/4/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ nhật	

Sau thời hạn, Học viện Tư pháp tiếp tục nhận đăng ký tham dự và mở lớp mới nếu đủ số lượng.

6. Học phí: 1.500.000 đồng/người/ 01 khóa.

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

7. Đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);
- Ảnh chụp/photo thẻ Thừa phát lại;
- Ảnh chụp/photo Quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại.

Đề nghị gửi về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, Hà Nội.

Trên cơ sở danh sách đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ gửi Thông báo nhập học tới nhóm lớp và đăng tải thông tin tại mục Bồi dưỡng trên Website của Học viện Tư pháp.

8. Đề xuất trước khoá học

Để khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trên thực tiễn, cơ quan, đơn vị, người được cử tham gia khóa học vui lòng truy cập vào link sau và trả lời khảo sát đề đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/1ffoqp7NEm6GX3K1E9SRmHpbbgGnjd5a8ZW-L-wmJlVE/edit>

Việc đề xuất sẽ giúp Ban tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu và đáp ứng tốt nhất nhu cầu học tập cũng như nâng cao năng lực cho người được cử tham gia khóa học.

9. Thông tin liên hệ

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - Số 9 phố Trần Văn, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Di động: 083.283.9339 (Đ/c Vân Hằng); 0967.6666.85 (Đ/c Hồng Hoa).

Email: ttbdcba@moj.gov.vn

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để báo cáo);
- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Cục Quản lý Thi hành án dân sự (để p/h);
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để p/h);
- Các VP Thừa phát lại;
- Công thông tin điện tử Bộ Tư pháp, Học viện Tư pháp (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Hà

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại – Lớp...

1. Họ và tên:Giới tính:.....
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Số thẻ Thừa phát lại:.....Ngày cấp:.....
5. Số Quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại:.....Ngày cấp:.....
6. Cơ quan công tác:
- 7 Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:
 - Trực tiếp: ☐
 - + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Văn, P. Phú Diễn, TP. Hà Nội: ☐
 - + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh: ☐
 - Ủy quyền nhận Giấy chứng nhận ☐
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):

Họ và tên người nộp tiền:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ:

Mã số thuế cơ quan (nếu có):
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20

HỌC VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

***Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp Giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận Giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

